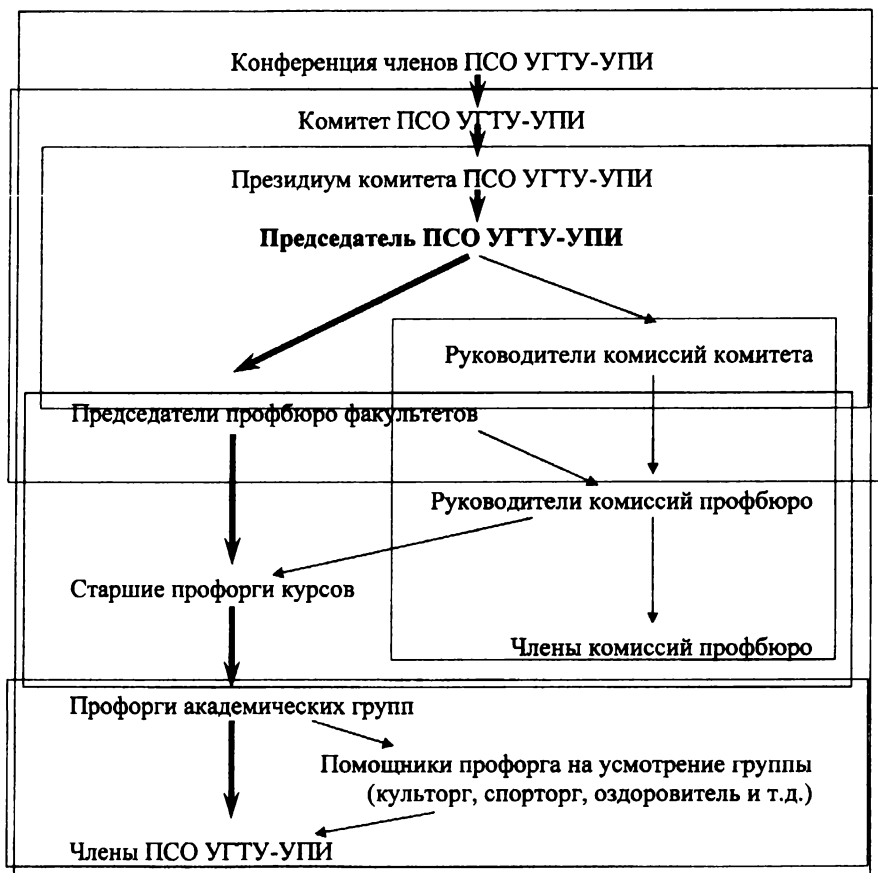


ПРОФОРГИ В СТРУКТУРЕ ПРОФСОЮЗНОЙ СТУДЕНЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УГТУ-УПИ

Профорги академических групп занимают очень важное место в структуре организации, именно они обеспечивают взаимосвязь между руководящими органами и рядовыми членами профсоюза. Если профорги групп будут работать неэффективно, то нарушится целостность профсоюзной организации и произойдет деформация и утрата главной цели организации – защита прав и интересов как всего студенчества УГТУ-УПИ, так и каждого отдельного студента. Поэтому очень важно наладить регулярную и систематическую работу с профоргами академических групп.



Структура ПСО УГТУ-УПИ

Для начала нужно определиться, кто такой профорг, чего ждет от него группа и профбюро факультета.

Для группы профорг является в первую очередь источником информации о событиях, происходящих в вузе. Профорг должен знать о правах, обязанностях и льготах, предоставляемых членам профсоюза, куда следует обращаться в случае возникновения проблемных ситуаций, наиболее простые из которых он должен уметь решать сам. Профорг должен быть в курсе проводящихся в вузе мероприятий развлекательного характера, как и где можно достать на них билеты или пригласительные талоны. Он должен иметь общее представление о структуре вуза, о деятельности различных служб, непосредственно работающих со студентами.

Для профбюро профорг важен как организатор группы, именно через профоргов профбюро мобилизует студентов для решения масштабных задач (централизованный сбор взносов и продление профбилетов, сбор информации, организация явки на мероприятия и т.д.).

В случае необходимости (по решению группы) возможно введение должностей культорга, спорторга, оздоровителя. Профорг непосредственно руководит их деятельностью и несет полную ответственность перед профбюро факультета за их действия. В случае, если профорг не может временно (по уважительной причине) выполнять свои функции, то он должен уведомить об этом профбюро и назначить своего заместителя из числа помощников. Досрочные перевыборы профорга проводятся по требованию профбюро или 1/3 студентов группы, состоящих в ПСО.

Для того чтобы профорги соответствовали вышеприведенным требованиям, нужно проводить в их отношении целенаправленную кадровую политику, которая заключается в следующем:

- Выявление активных студентов во время зачисления.
- Привлечение активных студентов к деятельности профбюро в летний период (сразу после зачисления) в качестве помощников по поручениям.
- Организация выборов профоргов академических групп первого курса. Проведение предвыборной кампании в пользу уже выявленных активных студентов.
- Обучение профоргов силами факультетского профбюро с учетом местной специфики работы факультетской профсоюзной организации.
- Проведение регулярных еженедельных собраний профоргов академических групп 1-3 курсов. Доведение до профоргов свежей и интересной информации.
- Активное привлечение профоргов к деятельности профбюро. Регулярная раздача поручений и строгий контроль за их исполнением. Равномерное распределение нагрузки на профоргов. Минимизация временных затрат (меньше слов – больше дела).
- Внедрение рейтинговой системы оценки деятельности профорга по таким базовым показателям, как: сбор профсоюзных взносов, посещение собраний, исполнение поручений и работа в составе профбюро.

- Регулярный контроль деятельности профоргов.
- Активное использование различной мотивации деятельности профоргов: моральные и материальные поощрения, предоставление перспективы дальнейшего роста в профсоюзной организации, взыскания за недобросовестное исполнение своих обязанностей, перевыборы неработающих профоргов, защита прав и интересов профоргов (продление сессии и т.д.).

Для упорядочения работы профоргов академических групп необходимо вводить старших профоргов курса, с помощью которых профбюро факультета может оперативно решать текущие задачи и контролировать деятельность профоргов академических групп.

Выборы профорга академической группы.

Профорг избирается на собрании студентов группы, состоящих в ПСО. Выборы профоргов проходят ежегодно. Досрочные перевыборы профорга проводятся по требованию профбюро или 1/3 студентов группы, состоящих в ПСО. Кандидат на должность профорга должен обладать следующими качествами: ответственность, общительность, инициативность.

Обязанности профорга академической группы:

- регулярно информировать свою группу о текущей деятельности профсоюза,
- знать и исполнять план работы профбюро факультета и профкома студентов УГТУ-УПИ,
- владеть информацией о правах и обязанностях членов профсоюза, льготах, предоставляемых профсоюзом, посещать в обязательном порядке все собрания, конференции и другие мероприятия, проводимые профсоюзом, а также в случае необходимости принимать деятельное участие в их организации,
- обеспечивать явку студентов своей группы на массовые мероприятия, проводимые профсоюзом, агитировать членов своей группы вступить в профсоюз,
- располагать информацией о деятельности различных студенческих объединений и структурных подразделений ПСО (творческие коллективы, СООПр, турклуб и т.д.),
- осуществлять сбор взносов и продление профбилетов (1 раз в семестр), объяснять, куда поступают собранные взносы.